БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол № 4 от 01.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
_____ Л.В. Федорова
«12» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж

Дата введения 01.01.2017 г.
в соответствии с приказом от 12.12.2016 № 644-ОД

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

• «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 292 от 18.04.2013; ред 27.10.2015

• «Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 513 от 02.07.2013;

• Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов

• Уставом Колледжа.

1.2. Профессиональное обучение осуществляется в Колледже, в Учебном центре профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

1.3. Профессиональное обучение в Колледже проводится по профессиям, востребованными на рынке труда в городе Вологде и Вологодской области.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются

конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.7. Услуги по профессиональному обучению граждан оказываются на добровольной основе и осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, а также в рамках государственного задания за счет средств областного бюджета.

1.8 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2. Программы профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение в Колледже ведется по основным программам профессионального обучения.

2.1.1.*Программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Профессиональное обучение граждан осуществляется по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс, учебную и производственную практику.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджетов.

2.5. Профессиональное обучение граждан носит интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами. Профессиональное обучение граждан осуществляется круглогодично.

3. Организация профессионального обучения.

3.1. Профессиональное обучение в Колледже осуществляется в рамках государственного задания за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, по направлению службы занятости населения, по заявкам предприятий и организаций, по личным заявлениям физических лиц по прямым договорам, заключенным Колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.

3.2. На профессиональное обучение в Колледж зачисляются граждане после прохождения собеседования.

3.3. При организации учебного процесса Колледж руководствуется федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами, методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, Уставом Колледжа и другими локальными актами.

3.4. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю.

3.5. Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно-производственной базе Колледжа, а также на рабочих (учебных) местах организаций. Производственная практика, где это предусмотрено учебной программой, может проводиться индивидуально, в учебных бригадах (группах) или же на рабочих местах обучающихся под руководством мастера производственного обучения или инструктора - наставника.

3.6 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Профессиональное обучение безработных граждан рекомендуется осуществлять, как правило, в учебных группах не менее 10 человек.

3.8. При формировании групп по профессиям, пользующиеся спросом в меньшей степени и наборе группы менее 10 человек, может осуществляться частичное самостоятельное изучение теоретического курса, а также путем консультаций у преподавателя (на консультации, на каждого обучаемого отводится 10% от общего количества времени теоретического обучения).

3.9. Профессиональное обучение также может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.10. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе

не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.12. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

3.13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По профессиям, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма

аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется Колледжем.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию после обучения выдается свидетельство установленного образца.

3.16. Стоимость платных дополнительных услуг разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается директором Колледжа.

4. Требования к структуре и содержанию программ профессиональной подготовки

4.1. Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.

4.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям разрабатываются Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

4.3. Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям, включенным в Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), согласовываются с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.4. Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) могут пересматриваться, согласовываться и утверждаться ежегодно.

При изменении технологии, аппаратуры, способов и средств обеспечения безопасности работ календарно-тематические планы должны соответственно корректироваться.

4.5. Структура профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебная рабочая программа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- квалификационную характеристику профессии;
- учебный план;
- содержание тематики по каждой теме учебных планов.

4.5.1. Примерная форма титульного листа программы приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.5.2. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- наименование профессии и уровень квалификации;
- нормативные и методические документы, на основании которых разработана данная программа;
- форма обучения (курсовая, индивидуальная);
- срок обучения (количество месяцев, недель, часов).

4.5.3. Квалификационные характеристики разрабатываются на основе тарифно-квалификационных характеристик соответствующих профессий, приведенных в справочнике "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих», с учетом производственно-технологических условий предприятий, для которых проводится подготовка рабочих.

4.5.4. Учебный план составляется по каждой дисциплине (предмету) и по производственной практике. Форма учебного плана приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5.5. Содержание тематики программы - реферативное описание каждой темы в заданной последовательности вопросов, подлежащих изучению

5. Требования к методическому обеспечению учебного процесса

5.1. Учебно-методическое обеспечение формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает следующие элементы:

- учебники по предмету, допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники);
- учебно-методические пособия, допущенные к использованию методическим советам Колледжа;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;
- наглядные пособия в форме плакатов, слайдов, стендов, видеофильмов и др.;
- раздаточные материалы: схемы, таблицы и др.;
- контрольные вопросы и тест-вопросы.

5.3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий в лабораториях, учебных мастерских включает: технические средства (оборудование, приборы, инструменты, материалы) согласно техническому паспорту лаборатории (мастерской); инструкции по охране труда и безопасному ведению работ; методики по выполнению учебных работ; наглядные пособия.

5.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает:

- инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям);

-технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

5.5. Перечни элементов учебно-методического обеспечения по реализуемым программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение программы профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся - квалификационным экзаменом.

6.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие теоретическое обучение, учебную и производственную практику в объеме, предусмотренном программой подготовки по соответствующей профессии.

Допуск к итоговой аттестации рассматривается на педагогическом совете (на малом педагогическом совете) и оформляется приказом директора колледжа до начала квалификационного экзамена.

Учебная часть при подготовке документов о допуске обучающихся к квалификационному экзамену проверяет выполнение учебных планов и программ каждым слушателем, наличие и правильность оформления следующих отчетных документов:

- журналов учета теоретических и практических занятий;
- заключение о сдаче квалификационной комиссии (Приложение № 3).

6.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Колледжа.

6.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

6.5. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогического персонала Колледжа, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

К проведению квалификационного экзамена также привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.6. На заседании экзаменационная комиссия:

- рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана, производственные характеристики, отчеты о производственной практике, заключения об уровне знаний и умений;

- проводит устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

6.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4).

6.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.9. Лицам, сдавшим выпускной квалификационный экзамен на «отлично», имеющим оценку «отлично» по производственному обучению и рекомендации работодателя на присвоение повышенного разряда, присваивается повышенный разряд, выдается свидетельство о присвоении квалификации по конкретной профессии.

6.10. Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств.

6.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

6.12. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию, но не ранее чем через два месяца.

6.13. При утере документа о профессиональной подготовке Колледж по заявлению рабочего выдает дубликат на основании протокола квалификационной комиссии.

7. Финансирование профессионального обучения

7.1. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета, за счет средств внебюджетных источников: предприятий и организаций, за счет личных средств граждан или спонсорской помощи.

7.2. Расчеты в соответствии со структурой затрат осуществляются поэтапно, в зависимости от сроков освоения гражданами, направленными на профессиональное обучение, профессиональных образовательных программ. Окончательный расчет производится после полного завершения обучения.

Приложение № 1

Примерная форма титульного листа программы

_____

(наименование учебного заведения)

Рассмотрено на заседании ПЦК	Утверждено приказам директора
№ _____от «____» _____20	№ _____от «____» _____20

ПРОГРАММА

_____

(направление подготовки)

_____

(для кого)

Профессия: _____

Квалификация: _____

Приложение № 2

Учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в.т. учебные дисциплины, Профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Обязательная учебная нагрузка, час		Форма контроля
		Всего	В том числе	
			Лабор и практ.	

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Заключение составлено «_____»_____20 г.

В том, что _____

(Ф.И.О. обучающегося)

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» и проходящий производственную практику в

_____

выполнил пробную работу _____

_____

По профессии_____ _____

со следующими результатам

При норме _____часов, затрачено _____час.

Процент выполнения норм выработки _____Оценка работы_____

Считать возможным присвоить _____

Квалификацию _____

Член квалификационной комиссии, принимавший работу

Инструктор производственного обучения

Мастер производственного обучения

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

«____» _____ 20 г.

По профессии _____

Председатель комиссии _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии _____

_____

_____

_____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по программе профессионального обучения «_____» производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, результатов выпускного квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельство профессионального образования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Присвоить квалификацию по профессии	Заключение комиссии о выдаче документов
1	**2**	**3**	**4**

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

_____

М.П.

Разработано

Зав УЦПК и ОПКР		С.Ю. Мошкова
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*

Согласовано

Зам. директора по ОН		Л.А. Табризин
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*
зам. директора по УР		С.В. Смирнова
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Наименование документа				
Подразделение				
№ п/п	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				